



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

От 28.12.2016

№ 976

Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469)

приказываю:

1. Рекомендовать для организации питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми раннего и дошкольного возраста (далее – МОУ):

1.1. Примерные двадцатидневные меню для групп с 5-ти часовым, 10,5-12-ти часовым, 24-часовым режимом пребывания:

- Примерное двадцатидневное меню для групп раннего возраста с 12-часовым режимом пребывания (зимне-весенний период) (прилагается);

- Примерное двадцатидневное меню для групп дошкольного возраста с 12-часовым режимом пребывания (зимне-весенний период) (прилагается);

- Примерное двадцатидневное меню для групп раннего возраста с 12-часовым режимом пребывания (летне - осенний период) (прилагается);

- Примерное двадцатидневное меню для групп дошкольного возраста с 12-часовым режимом пребывания (летне-осенний период) (прилагается);

- Примерное двадцатидневное меню для групп раннего возраста с 5-часовым режимом пребывания (завтрак) (зимне-весенний период) (прилагается);

- Примерное двадцатидневное меню для групп раннего возраста с 5-часовым режимом пребывания (завтрак) (осенне-летний период) (прилагается);

- Примерное двадцатидневное меню для групп раннего возраста с 5-часовым режимом пребывания (обед) (зимне-весенний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для групп раннего возраста с 5-часовым режимом пребывания (обед) (осенне - летний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для групп дошкольного возраста с 24-часовым режимом пребывания (зимне-весенний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для групп дошкольного возраста с 24-часовым режимом пребывания (летне-осенний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для детей с аллергодерматозными заболеваниями, посещающих группы раннего возраста с 12-часовым режимом пребывания (зимне-весенний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для детей с аллергодерматозными заболеваниями, посещающих дошкольные группы с 12-часовым режимом пребывания (зимне-весенний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для детей с аллергодерматозными заболеваниями, посещающих группы раннего возраста с 12-часовым режимом пребывания (летне-осенний период) (прилагается);
- Примерное двадцатидневное меню для детей с аллергодерматозными заболеваниями, посещающих группы раннего возраста с 12-часовым режимом пребывания (летне-осенний период) (прилагается).

1.2. Примерный порядок организации питания воспитанников в муниципальном образовательном учреждении Волгограда, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Примерный порядок организации питания в МОУ) (прилагается).

2. Назначить ответственными в департаменте по образованию администрации Волгограда:

2.1. За проведение плановых и внеплановых проверок по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда Татаринцеву О.Н.

2.2. За сбор и обобщение информации о получателях услуги питания - воспитанниках МОУ главного специалиста отдела планирования, финансирования и статистики департамента по образованию администрации Волгограда Петрушенко А.Н.

3. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей МОУ.

3.2. Обеспечить организацию питания в МОУ в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Примерным порядком организации питания в МОУ.

3.3. Назначить ответственных в территориальных управлениях департамента по образованию администрации Волгограда за осуществление контроля по вопросам организации питания в МОУ, сбор, обобщение и предоставление информации по форме отчетности (прилагается) в департамент по образованию администрации Волгограда.

3.4. Обеспечить контроль:

- за наличием в каждом МОУ утвержденных руководителем МОУ Примерного 20-дневного меню, технологических карт блюд и кулинарных изделий, Порядка организации питания в МОУ;

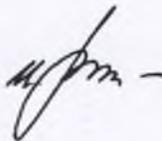
- за организацией питания воспитанников МОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Примерным двадцатидневным меню;

- за своевременным сбором, обобщением и предоставлением в департамент по образованию администрации Волгограда информации о получателях услуги питания - воспитанниках МОУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Считать утратившим силу приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 № 1003 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Филимонову Ю.А.

Руководитель департамента



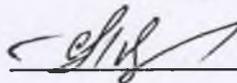
И.А. Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента по образованию

_____ Ю.А.Филимонова

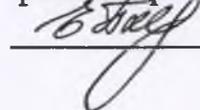
Начальник отдела
дошкольного образования
и охраны прав детей

 _____ С.А. Пятаева

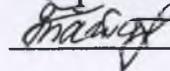
Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения

 _____ О.Е. Исаева

Начальник отдела планирования
финансирования и статистики

 _____ Е.Г. Парфенова

Приказ подготовил:
главный специалист
отдела дошкольного образования
и охраны прав детей

 _____ О.Н. Татаринцева

Разослано: в дело, ТУ ДОАВ - 8, Филимоновой Ю.А., Пятаевой С.А.,
Парфеновой Е.Г.

Примерный порядок
организации питания воспитанников в муниципальном образовательном
учреждении Волгограда, реализующем основные образовательные программы
дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход
за детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Примерный порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Порядок, МОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия МОУ и организации общественного питания - исполнителя контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ (далее – контракт, исполнитель контракта) по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях.

1.3. Порядок определяет обязанности и ответственность МОУ и исполнителя контракта, а также особенности их взаимодействия.

2. Взаимодействие МОУ и
исполнителя контракта при организации питания воспитанников

2.1. Организация питания в МОУ осуществляется совместно представителями исполнителя контракта и штатными работниками МОУ.

2.2. Питание воспитанников обеспечивается в соответствии с единым утвержденным 20-ти дневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта

щеблоке представителем исполнителя контракта, а другой – у ответственного лица МОУ, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта.

2.3. Исполнитель контракта на основании утвержденного 20-дневного меню ежедневно предоставляет МОУ меню на текущий день с указанием выхода блюд с учетом возраста детей, режима пребывания и специфики работы групп (для детей раннего возраста 1-3 лет (5-ти часовой, 10-ти часовой, 12 часовой режим пребывания); для детей дошкольного возраста 3-7 лет (5-ти часовой, 10-ти часовой, 12 часовой, 24-часовой режим пребывания); для детей с аллергодерматозными заболеваниями раннего возраста 1-3 лет; для детей с аллергодерматозными заболеваниями дошкольного возраста 3-7 лет).

После письменного согласования с руководителем МОУ ежедневное меню размещается исполнителем контракта рядом с пищеблоком на информационном стенде по организации питания.

2.4. Ответственный за организацию питания воспитанников МОУ контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденными руководителем МОУ.

При отпуске питания с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по табелю учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в ведомости выдачи готовой продукции.

3. Обязанности и ответственность работников МОУ при организации питания воспитанников

3.1. Руководитель МОУ назначает и утверждает приказом:

- ответственного за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;

- бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя контракта, осуществляющую контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи;

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

3.2. Руководитель МОУ утверждает:

- режим приема пищи по возрастным группам;
- график выдачи готовых блюд;
- график выдачи кипяченой воды;

3.4. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

3.4.1. Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

3.4.2. Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;
- наличием суточных проб;
- фактическим выходом одной порции каждого блюда.

3.4.3. Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением 8, таблицей 1 СанПиН 2.4.1.3049-13), дает разрешение к выдаче блюд.

3.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением об административно – общественном контроле за организацией питания:

3.5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда